

## “Bando CNR – ECORD - IODP-Italia” 2018

Procedure per la presentazione di proposte di progetti di ricerca nell'ambito della perforazione oceanica del programma IODP (International Ocean Discovery Program) (prot. n. 0085000/2018 del 12/12/2018)

### Guida alla Rendicontazione Economico-finanziaria

#### 1. Regole generali

Il finanziamento viene erogato sulla base di quanto stabilito dall'articolo 3 dell'accordo/convenzione. I costi dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, etc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto. I costi saranno riconosciuti solo se effettivamente sostenuti dall'Ente/Istituto/Società/ecc. cui afferisce l'unità finanziata.

Tutte le comunicazioni relative alla rendicontazione, ivi inclusi i documenti a supporto della spesa, dovranno avvenire attraverso il portale [https://atlas.dta.cnr.it/iodp\\_italia](https://atlas.dta.cnr.it/iodp_italia)

#### Costi eleggibili

Si intendono eleggibili quei costi aventi le seguenti caratteristiche:

- **attuali** pagati durante la vita dell'accordo/convenzione;
- **necessari** al raggiungimento delle finalità dell'accordo/convenzione;
- **registrati** nel sistema di contabilità adottato dalla struttura.

#### 2. Costi diretti per macrovoci di spesa

Si intendono tutti i costi eleggibili sostenuti per il perseguimento degli obiettivi ad esclusione dei costi del personale dipendente strutturato.

##### 2.1 Macrovoce Investimento

*Beni inventariabili (strumentazione)*: si tratta di beni che producono utilità per più anni.

Attrezzature, strumentazioni e prodotti software: questa voce comprende le spese per l'acquisto di attrezzature, strumentazioni e prodotti software funzionali allo svolgimento delle attività progettuali.

La spesa rendicontata dovrà contenere le seguenti informazioni:

- descrizione del bene acquistato
- dichiarazione sulla percentuale di utilizzo del bene
- il numero, la data e l'importo della fattura
- il numero e la data dell'ordinativo di pagamento della fattura.

Tale spesa sarà ammessa in rapporto al tempo di acquisto, alla durata del progetto ed alla percentuale di utilizzo. Si tenga conto che la spesa seguirà l'ammortamento ordinario pari al 20% annuo del valore originario del bene.

**Ammissibilità del costo in quota parte**: il costo da imputare al progetto (che dovrà essere determinato a partire dall'importo della fattura lordo IVA, più imballo, trasporto, installazione ed eventuali dazi doganali, con esplicita esclusione di ogni ricarico per spese generali) dovrà essere ricavato con l'applicazione della seguente formula:

$$C = (M/T) \times F$$

M = mesi di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nell'ambito del progetto;

T = tempo di deprezzamento pari a 24 mesi;

F = costo dell'attrezzatura o strumentazione o prodotto software indicato in fattura (più eventuali imballo, trasporto, installazione e dazi doganali). Nel caso in cui le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti software siano utilizzati contemporaneamente anche in altri progetti, il costo come sopra

determinato dovrà essere ulteriormente corretto, sempre in linea generale, come segue:  $Q = C \times P$  dove P rappresenta la percentuale di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nel progetto di ricerca.

## **2.2 Macrovoce Funzionamento**

- a) Spese di laboratorio, analisi dati e campioni, materiali di consumo e altri costi di progetto (strettamente legati all'esecuzione del progetto) più in particolare comprendono spese come l'acquisto di materie prime, componenti, semilavorati, materiale di laboratorio, pubblicazioni scientifiche, materiali di consumo specifico, software etc. Sono comprese inoltre nella presente voce le spese di manutenzione ordinaria di attrezzature e strumentazioni acquistate, anche parzialmente, con finanziamenti ECORD-IODP-Italia e strettamente necessarie alla realizzazione delle attività del progetto. Si intendono nella categoria "altri costi di progetto" le spese che singolarmente pagate/rimborsate non superano l'importo di € 50,00 e complessivamente ammesse nella misura fissa del 10% della quota rendicontata.

Il rappresentante legale avrà cura di compilare e sottoscrivere il modello "Autocertificazione spese sostenute alla voce "Altri costi diretti" presente nel portale.

Sono escluse le spese di investimento.

Tutti i contratti verso ditte per servizi resi devono fare riferimento al giusto rapporto qualità/prezzo e seguire le procedure di selezione stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti loro ss.mm.ii.

La spesa rendicontata dovrà contenere le seguenti informazioni:

- descrizione dell'acquisto
- il numero e la data della fattura o dello scontrino fiscale o altro documento contabile idoneo nonché l'importo
- la data e il numero dell'ordinativo di pagamento

Si possono considerare valide fatture sostenute da altro centro di spesa dello stesso Ente e presentate a rendiconto. In questo caso è necessario integrare i documenti del tariffario della struttura che ha reso il servizio.

- b) Missioni. Si considerano tutte le spese di trasferta sostenute e direttamente correlate alle finalità del progetto. In tale voce possono essere ricomprese spese sostenute dal personale dipendente e non, anche finalizzate alla partecipazione a stages inerenti il progetto, corsi, congressi, mostre, fiere, corsi di formazione. L'autorizzazione allo svolgimento dovrà riportare il nome e cognome del destinatario, l'oggetto, il luogo, la data della missione e il relativo costo; dovrà essere corredata da adeguata documentazione volta a definire l'oggetto della missione in cui sarà rilevabile il riferimento a ECORD-IODP. Per il rimborso delle spese di trasferta si dovranno utilizzare le modalità stabilite dalla legge in materia.

- c) Costi di registrazione e iscrizione a convegni e scuole di formazione (training courses and schools)

La spesa rendicontata dovrà contenere le seguenti informazioni:

- descrizione dell'acquisto
- il numero e la data della fattura o dello scontrino fiscale o altro documento contabile idoneo nonché l'importo
- la data e il numero dell'ordinativo di pagamento

## **2.3 Macrovoce Personale**

*Costi del Coordinatore Scientifico*. Si intendono i costi relativi ai proponenti delle proposte progettuali finanziate nell'ambito della partecipazione italiana a ECORD-IODP (IODP-Italia) a seguito del Bando, e identificati come coordinatori scientifici del progetto. I coordinatori scientifici ricevono un incarico di assegno di ricerca per la durata del progetto ai sensi dell'Art. 5 comma 1

del Bando (si ricorda che ECORD-IODP è finanziato nell'ambito del Fondo Ordinario per gli Enti di Ricerca).

La spesa rendicontata sarà rappresentata dalla tabella di dettaglio del costo lordo annuo e dal contratto sottoscritto dal Coordinatore Scientifico.

Il Coordinatore dovrà allegare al portale sopra indicato, salvo il caso di seguito definito, gli ordinativi o mandato di pagamento e la contabile bancaria attestante l'avvenuto pagamento dei compensi.

DSSTTA fornirà il "Manuale d'uso per la rendicontazione dei progetti di ricerca ECORD – IODP - Italia" del portale.

### **3. Costi indiretti**

Si tratta di costi non direttamente applicabili all'attività di progetto. Tali costi non possono essere riconosciuti in alcuna forma.

### **4. Rimodulazione**

È ammessa la rimodulazione all'interno delle sole macrovoci Investimento e Funzionamento, riferite agli importi e alle tipologie di spesa previsti dal quadro finanziario presentato all'interno della proposta progettuale, ai sensi degli articoli 3 e 5 comma 2 del Bando.

Per importi inferiori al 10% del finanziamento delle macrovoci sopra riportate, la spesa potrà essere presentata menzione, riportando una nota di segnalazione in fase di rendicontazione, senza alcuna comunicazione preventiva a DSSTTA.

Per importi superiori al 10% del finanziamento delle macrovoci sopra riportate è ammessa la rimodulazione del finanziamento inviando una richiesta, ampiamente motivata, all'indirizzo pec: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) ed in copia conoscenza al Responsabile del Procedimento/Referente Amministrativo del Dipartimento.

Il totale del finanziamento non potrà in alcun modo essere diverso da quanto stabilito dal provvedimento del Direttore DSSTTA "Approvazione atti integrativi e risorse finanziarie da attribuire alle proposte progettuali approvate e ammesse al finanziamento - Bando CNR – ECORD - IODP-Italia 2018" (prot. n. 0045461 del 25/06/2019).

### **5. Rendicontazione**

La rendicontazione finanziaria e la relazione scientifica finale sui risultati scientifici conseguiti dovranno pervenire entro 60 giorni dalla scadenza dell'accordo/convenzione. La verifica delle spese, delineate come stabilito nei punti precedenti, sarà a cura del Dipartimento al cui completamento trasmetterà "*Nota di discarico del rendiconto*".

Il Dipartimento potrà chiedere informazioni e documenti ad integrazione della rendicontazione stessa. In caso di richiesta, la decorrenza dei termini si interrompe e riprende il giorno stesso in cui si riceve risposta.

La rendicontazione sarà presentata a corredo della relazione scientifica relativa all'attività svolta per l'intera durata del progetto.

La valutazione positiva dei documenti riportati al comma precedente, darà luogo al pagamento del saldo.

La relazione scientifica dovrà essere presentata entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza della accordo/convenzione e seguirà le stesse modalità di verifica sopra descritte.

#### **5.1 Documentazione**

Tutta la documentazione tecnica, scientifica e contabile (fatture, ricevute, altri giustificativi di spesa, procedure selettive, procedure di gara) a supporto delle rendicontazioni dovrà essere conservata in originale dagli enti coinvolti per tutta la durata del progetto e per i dieci anni successivi alla chiusura dello stesso.

#### **5.2 Criterio di cassa**

I costi saranno riconosciuti solo se effettivamente sostenuti dagli enti coinvolti cui afferisce l'unità finanziata. Tutta la rendicontazione dovrà seguire il criterio di "cassa", con le sole eccezioni degli oneri differiti per il personale. Le fatture e gli altri titoli di spesa di cui non si dia dimostrazione inequivocabile dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno escluse dai costi ammissibili.

### **5.3 I.V.A.**

Tutti i costi sostenuti saranno riconosciuti al lordo dell'Imposta sul Valore Aggiunto in quanto, per la natura del finanziamento, tale imposta non è trasferibile nel caso delle Università statali, degli Enti pubblici di Ricerca, delle Istituzioni ospedaliere e di tutti gli altri soggetti pubblici.

Per effetto dello Split Payment il costo dell'IVA sarà riconosciuto a seguito della presentazione dell'integrazione di dettaglio oltre che dei documenti riportati al paragrafo 2.